


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. заведующий кафедрой
экономики труда и основ управления

 Е.С. Дашкова
Протокол №11 от 17.05.23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 Управление процессами и операциями

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

38.03.02 «Менеджмент»

2. Профиль подготовки/специализация: Управление закупками и цепями поставок

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра Экономики труда и основ управления

6. Составители программы: Щукин Олег Семенович, д.э.н., проф.

7. Рекомендована: Научно-методическим советом экономического факультета, протокол № 4 от 20.04.2023 г.

8. Учебный год: 2026/27

Семестр(ы): 6

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов знаний адекватных современным требованиям системы управления процессами и операциями, умений и навыков эффективного решения возникающих при этом задач.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у студентов знания основных мероприятия по закупкам для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
- формирование умений и навыков оценивания эффектов и рисков осуществления закупок.
- овладение знаниями, умениями и навыками организации межфирменного взаимодействия с целью осуществления закупок и цепей поставок, в том числе совместно

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: блок 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору)

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:

обучающийся должен знать:

- основные принципы, теории и концепции менеджмента;
- принципы научного исследования;

обучающийся должен уметь:

- использовать методы экономического исследования;
- систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию;
- критически оценивать социально-экономическую информацию;

обучающийся должен иметь навыки:

- самостоятельной, творческой работы.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- маркетинг;
- статистика;

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Способен организовать комплекс мероприятий для осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-4.2	Планирует и организует мероприятия по закупкам для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знать: процессы по закупкам для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Уметь: формировать процессы по закупкам для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Владеть: способностью организовать комплекс процессов для осуществления закупок.
		ПК-4.3	Оценивает эффекты, риски и контролирует осуществление закупок	Знать: риски при осуществлении процессов закупок Уметь: оценивать риски процессов закупок Владеть: методами управления рисками процессов закупок.
ПК-5	Способен организовать и управлять цепями поставок	ПК-5.4	Организовывает межфирменное взаимодействие с целью осуществления закупок и цепей	Знать: процессы цепей поставок Уметь: организовывать межфирменные процессы с целью осуществления закупок и цепей поставок, в том числе совместно Владеть: методами управления процессами с целью осуществления закупок и цепей

			поставок, в том числе совместно	поставок, в том числе совместно
--	--	--	---------------------------------	---------------------------------

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4/144.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		4 семестр	№ семестра	...
Аудиторные занятия	50	50		
в том числе:	лекции	16	16	
	практические	34	34	
	лабораторные			
Самостоятельная работа	58	58		
Форма промежуточной аттестации (экзамен – __ час.)	36	36		
Итого:	144	144		

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лекции			
1.1	Основы управления процессами	Отличие управления на основе процессов от традиционного управления	–
1.2	Зрелость процессов и операций организации	Развитие процессов и операций организаций	–
1.3.	Анализ процессов и операций закупок	Методы анализа процессов и операций закупок	–
1.4	Совершенствование процессов и операций закупок	Методы совершенствования процессов и операций закупок	–
1.5	Инструменты совершенствования процессов и операций	Инструменты совершенствования процессов и операций	–
1.6	Реинжиниринг процессов	Подходы к реинжинирингу процессов	–
1.7	Оценка рисков процессов для осуществления закупок.	Риски процессов для осуществления закупок.	–
1.8	Внедрение процессного управления	Этапы внедрения процессного управления	–
2. Практические занятия			
2.1	Основы управления процессами	Отличие управления на основе процессов от традиционного управления	–
2.2	Зрелость процессов и операций организации	Развитие процессов и операций организаций	–
2.3	Анализ процессов и операций закупок	Методы анализа процессов и операций закупок	–
2.4	Совершенствование процессов и операций закупок	Методы совершенствования процессов и операций закупок	–
2.5	Инструменты	Инструменты совершенствования процессов и	–

	совершенствования процессов и операций	операций	
2.6	Реинжиниринг процессов	Подходы к реинжинирингу процессов	–
2.7	Оценка рисков процессов для осуществления закупок.	Риски процессов для осуществления закупок.	–
2.8	Внедрение процессного управления	Этапы внедрения процессного управления	–
3. Лабораторные занятия			
–			

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Основы управления процессами	2	4		7	13
2	Зрелость процессов и операций организации	2	4		7	13
3	Анализ процессов и операций закупок	2	4		7	13
4	Совершенствование процессов и операций закупок	2	4		7	13
5	Инструменты совершенствования процессов и операций	2	4		7	13
6	Реинжиниринг процессов	2	6		8	16
7	Оценка рисков процессов для осуществления закупок.	2	4		7	13
8	Внедрение процессного управления	2	4		8	14
	Итого:	16	34		58	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Для достижения целей изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции и практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по соответствующей теме, раскрывать состояния и перспективы развития рассматриваемых вопросов, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект для использования полученного материала при подготовке к практическим занятиям и выполнения заданий для самостоятельной работы. Для более полного освоения материалов учебной

дисциплины обучающимся рекомендуется дополнить лекционный материал посредством самостоятельной работы с литературой. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме занятия.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии.

Практические занятия реализуются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения материала лекций, выработки навыков в решении практических задач и производстве необходимых расчетов. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого студента. Семинарские занятия включают в себя и презентации-выступления по какой-либо сложной или актуальной проблеме, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. На семинаре студент проявляет знание изучаемой темы дисциплины, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии. Помимо выступления на семинарских занятиях применяются следующие формы работы студентов: ответ по вопросам семинара; выполнение индивидуальных и групповых проектов; написание эссе или подготовка сообщений.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей рабочей программой, а также обращаться к публикациям в периодических научных изданиях.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его освоения курса, подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

Методические рекомендации по выполнению заданий и самостоятельной работе.

В период освоения дисциплины обучающийся различные практические задания и задачи, позволяющие оценить степень проработанности изученного материала и умение найти ответы на поставленные вопросы.

Наряду с лекциями, изучением основной и дополнительной литературы по курсу, студентам рекомендуется проведение самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний и навыков;
- подготовка к предстоящим семинарским занятиям, зачетам, экзаменам;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Формами самостоятельной работы студентов являются изучение соответствующей учебно-методической литературы, монографий, периодической литературы и статистических материалов.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
01	1 Горбашко Е.А. Управление качеством. Уч.для бакалавров. 2-е издание. – М.: Юрайт, 2017 . – 352с.
02	Щукин О.С. Инструменты совершенствования системы менеджмента качества организации / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2017. – 90с.
03	Васин С.Г. Управление качеством. Всеобщий подход. Уч. для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2016. – 403с.
04	Федюкин В.К. Управление качеством производственных процессов. Уч. для бакалавриата . 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус 2015 . 229с.

05	Автоматизация процессов управления. – Ульяновск: ФГУП НПО «Марс» 2014. – 114с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240917
----	---

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
06	Щукин О.С. Самооценка организации. Кросс-диагностика. Семь инструментов качества: учебное пособие / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2006. – 63 с.
07	Щукин О.С. Рекомендации по проведению самооценки организации / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2006. – 15 с.
08	Щукин О.С. Генезис категории «качество» в методологии самооценки организации / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2005. – 184 с.
09	Щукин О.С. Управление качеством. Терминологический словарь. / О.С. Щукин - Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2002. - 92 с.
10	Щукин О.С. Самооценка деятельности организации по централизованной модели: концептуально-методологические основы адаптивного подхода / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2005. – 295 с.
11	Окрепиллов В.В. Управление качеством: учебник для вузов / В.В. Окрепиллов. – М.: ОАО Изд-во Экономика, 1998. – 639 с.
12	Государственный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9000 – 2015. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. - 26 с.
13	Государственный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015. Система менеджмента качества. Требования. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. - 21 с.
14	Государственный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9004 – 2015. Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. - 46 с.
15	Корольков В.Ф. Процессы управления организацией / В.Ф. Корольков, В.В. Брагин. – Ярославль : Ред. Из-центр Яртелекома. 2001. – 416 с.
16	Менеджмент процессов / под ред. Й Беккера, Л. Вилкова, В. Таратухина, М. Кугелера, М. Роземанна. – М.: Эксмо, 2008. – 384 с.
17	Аникин Б.А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Управление цепями поставок / Б.А. Аникин ; Родкина Т. А. ; Волочиенко В. А. ; Заичкин Н. И. ; Межегов А. Д. — Москва : Проспект, 2015. — 214 с.— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251688 >.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	https://edu.vsu.ru – Образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle
2.	http://www.lib.vsu.ru – Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета
3.	https://biblioclub.ru/ – Университетская библиотека онлайн
4.	https://e.lanbook.com/ – Электронно-библиотечная система Лань
5.	http://www.studmedlib.ru/
6.	https://urait.ru
7.	http://rucont.ru

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы, онлайн-курсы, ЭУМК

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Щукин О.С. Инструменты совершенствования системы менеджмента качества организации / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2017. – 90с.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, практические и дискуссионные семинарские занятия, выполняются различные задания. Проверка выполнения заданий может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Программа курса может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий через Образовательный портал "Электронный университет

ВГУ" <https://edu.vsu.ru/>, где представлены следующие материалы: программа дисциплины, план семинаров, задания для самостоятельной работы; а также предоставляется возможность в режиме онлайн проводить занятия в соответствии с расписанием.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник; помещение для самостоятельной работы: специализированная мебель, компьютеры с выходом в Internet; программное обеспечение общего назначения Microsoft Office.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Основы управления процессами	ПК-4	ПК-4.2	Дискуссия
2.	Зрелость процессов и операций организации	ПК-4	ПК-4.2	Дискуссия Доклад
3.	Анализ процессов и операций закупок	ПК-5	ПК-5.4	Дискуссия Доклад
4.	Совершенствование процессов и операций закупок	ПК-5	ПК-5.4	Дискуссия Доклад
5.	Инструменты совершенствования процессов и операций	ПК-5	ПК-5.4	Практическое задание
6	Реинжиниринг процессов	ПК-5	ПК-5.4	Практическое задание
7	Оценка рисков процессов для осуществления закупок.	ПК-4	ПК-4.3	Практическое задание
8	Внедрение процессного управления	ПК-5	ПК-5.4	Дискуссия, Доклад
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Выполненные индивидуальные и групповые проекты

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Перечень практических заданий:

1. Дискуссия.

Семинарское занятие №1 по теме: «*Основы управления процессами*».

Семинарское занятие №2 по теме: «*Зрелость процессов и операций организации*»

Семинарское занятие №3 по теме : «*Анализ процессов и операций закупок*

Семинарские занятия №4 по теме: «*Совершенствование процессов и операций закупок*»

Семинарское занятие №8 по теме: «*Внедрение процессного управления*»

Описание технологии проведения

Форма проведения: коллективное обсуждение.

Порядок проведения: семинарские занятия проходят в форме дискуссии по вопросам для обсуждения. Основные вопросы для обсуждения приведены в разделе 13.1.(2. Практические задания).

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Что оценивается: активность студентов и аргументированность высказываемых ими точек зрения. Работа студентов на семинарском занятии оценивается по системе «зачтено» - «не зачтено»

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся проявил активность и аргументировал высказанные точки зрения по обсуждаемым вопросам	Зачтено
Обучающийся не проявил активности на семинарском занятии или не участвовал в дискуссии, не высказал или не аргументировал свои точки зрения по обсуждаемым вопросам	Не зачтено

2. Доклад.

Семинарское занятие №2 по теме: «*Зрелость процессов и операций организации*»

Темы докладов:

1. Развитие процессов и операций организации.
2. Процессы в современной организации.
3. Методы оценки зрелости процессов и операций организации.
4. Развитие процессов и операций организации (на примере....)

Семинарское занятие №3 по теме: «*Анализ процессов и операций закупок*»

Темы докладов

1. Методы анализа процессов и операций закупок.
2. Анализ процессов.
3. Анализ операций.
4. Анализ процессов и операций закупок (на примере...)

Семинарское занятие №4 по теме: «*Совершенствование процессов и операций закупок*»

Темы докладов:

1. Совершенствование процессов закупок
2. Совершенствование операций закупок
3. Методы совершенствование процессов закупок.
4. Совершенствование процессов закупок (на примере....)

Семинарское занятие №8 по теме: «*Внедрение процессного управления*»

Темы докладов:

1. Разработка план внедрения процессного управления.
2. Роль персонала в процессе внедрения процессного управления.
3. Этапы внедрения процессного управления.
4. Внедрение процессного управления (на примере)

Форма проведения: подготовка доклада, выступление с докладом, коллективное обсуждение.

Порядок проведения: студенты, на основании самостоятельного выбора, готовят доклад (объем: 3-7 страниц) по одной из предложенных тем и выступают на семинаре с краткими сообщениями (продолжительность: 3-5 минут). По завершению выступления проводится обсуждение доклада, преподаватель и студенты могут задавать докладчику вопросы, касающиеся различных аспектов выбранной темы эссе.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Что оценивается: качество выполнения задания, ответы на вопросы, активность студентов и аргументированность высказываемых ими точек зрения.

Доклад оценивается по системе «зачтено» - «не зачтено»

--	--

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся проявил умение анализировать выбранную тему, знания об историческом (эволюционном) контексте, обоснованиях и точках зрения сторонников и критиков (в случае изучения теорий, концепций, моделей и методов), развитии (тенденциях развития) изучаемого явления или концепции, сформулировал собственное мнение по изучаемой теме, ответил на вопросы, заданные на коллективном обсуждении	Зачтено
Обучающийся не раскрыл изучаемую тему с точки зрения представлений об историческом (эволюционном) контексте, точках зрения сторонников и критиков (в случае изучения теорий, концепций, моделей и методов), развитии (тенденциях развития) изучаемого явления или концепции, не сформулировал собственное мнение по изучаемой теме, не ответил на вопросы, заданные на коллективном обсуждении	Не зачтено

3. Индивидуальный и групповой проект.

Семинарские занятия №5-7 по темам: «Инструменты совершенствования процессов и операций», «Реинжиниринг процессов», «Оценка рисков процессов для осуществления закупок».

Описание технологии проведения

Форма проведения: подготовка индивидуального и группового проекта (в 1 или 2 этапа, в зависимости от содержания задания в соответствии с методическим пособием (раздел 16)), выступление («защита») проекта, коллективное обсуждение.

Порядок проведения: студенты самостоятельно формируют группы по 2-3 человека, готовят групповой проект, на семинарских занятиях заслушиваются и обсуждаются групповые проекты студентов.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Что оценивается: качество выполнения задания, ответы на вопросы, активность студентов и аргументированность высказываемых ими точек зрения. Групповой проект оценивается по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающиеся выполнили проект на примере отрасли или компании, раскрыв содержание всех пунктов задания, проявив аналитические и творческие навыки, «защитили» предложения и рекомендации, представленные в проекте, аргументированно ответив на вопросы аудитории.	Отлично
Обучающиеся выполнили проект на примере отрасли или компании, не полностью раскрыли содержание некоторых пунктов задания, но проявили аналитические и творческие навыки, «защитили» предложения и рекомендации, представленные в проекте, аргументированно ответили на большинство вопросов аудитории.	Хорошо
Обучающиеся выполнили проект на примере отрасли или компании, не полностью раскрыли содержание некоторых или всех пунктов задания, проявили слабые аналитические и творческие навыки, не достаточно «защитили» предложения и рекомендации, представленные в проекте, не аргументированно ответили на большинство вопросов аудитории.	Удовлетворительно
Обучающиеся не выполнили проект или не раскрыли содержание всех пунктов задания, не проявили аналитические и творческие навыки, не «защитили» или не представили предложения и рекомендации, не аргументированно ответили на вопросы аудитории.	Неудовлетворительно

20.2. Промежуточная аттестация

1. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- оценка работы на практических занятиях в течение семестра;
- презентация группового проекта (экзаменационного задания);

Групповой проект.

Описание технологии проведения

Форма проведения: подготовка группового проекта, коллективное обсуждение.

Задание для группового проекта. Порядок проведения: задание подразумевает обучение навыкам работы с моделями управления процессами. Студенты самостоятельно формируют группы по 2-3 человека и выбирают модель и, в ходе выполнения группового проекта, на основе концепции выбранной модели и практики ее применения, определяют порядок и особенности ее внедрения применительно к определенной отрасли или предприятию.

На экзамене студенты защищают групповой проект.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Что оценивается: качество выполнения задания, ответы на вопросы, активность студентов и аргументированность высказываемых ими точек зрения. Групповой проект оценивается по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающиеся выполнили проект на примере отрасли или компании, раскрыв содержание всех пунктов задания, проявив аналитические и творческие навыки, «защитили» предложения и рекомендации, представленные в проекте, аргументированно ответив на вопросы аудитории.	Отлично
Обучающиеся выполнили проект на примере отрасли или компании, не полностью раскрыли содержание некоторых пунктов задания, но проявили аналитические и творческие навыки, «защитили» предложения и рекомендации, представленные в проекте, аргументированно ответили на большинство вопросов аудитории.	Хорошо
Обучающиеся выполнили проект на примере отрасли или компании, не полностью раскрыли содержание некоторых или всех пунктов задания, проявили слабые аналитические и творческие навыки, не достаточно «защитили» предложения и рекомендации, представленные в проекте, не аргументированно ответили на большинство вопросов аудитории.	Удовлетворительно
Обучающиеся не выполнили проект или не раскрыли содержание всех пунктов задания, не проявили аналитические и творческие навыки, не «защитили» или не представили предложения и рекомендации, не аргументированно ответили на вопросы аудитории.	Неудовлетворительно

Оценка за экзамен формируется исходя из оценок заданий, выполненных в ходе семестра и оценки за экзаменационное задание (групповой проект). Для оценивания используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Групповые проекты выполнены на «отлично», доклады, дискуссии, работа на семинарских занятиях оценены как «зачтено»	Отлично
Групповые проекты выполнены на «отлично» и «хорошо», доклады, дискуссии, работа на семинарских занятиях оценены как «зачтено»	Хорошо
Групповые проекты выполнены на «хорошо» и «удовлетворительно», доклады, дискуссии, работа на семинарских занятиях оценены как «зачтено», допускается наличие не более одной оценки «не зачтено»	Удовлетворительно
Групповые проекты не выполнены или выполнены на оценку «неудовлетворительно», доклады, дискуссии, работа на семинарских занятиях оценены преимущественно как «не зачтено»	Неудовлетворительно